

重要事項に関する説明について

『Biz 安否確認／一斉通報』のライトプラン(以下、本サービス)のご利用にあたっては、電気通信事業法第 26 条(提供条件の説明)を鑑みた、この「重要事項に関する説明について」の内容を十分にご理解の上、お申し込み下さい。

■事業者の概要 (2020年11月1日 現在)

| | |
|--------|-------------------------|
| 事業者の名称 | エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社 |
|--------|-------------------------|

■規約

| | |
|-----------------------|--|
| Biz 安否確認／一斉通報 利用規約 | 最新版はホームページを参照下さい。 https://www.ntt.com/about-us/disclosure/tariff.html |
|-----------------------|--|

■事業者の問合せ連絡先、その受付時間帯

| | |
|---------------------------------|---|
| サービス内容・使い方に関する お問い合わせ (ご契約後) | BCM ヘルプデスク TEL:0120-245-575 E-Mail : bcm-help@ntt.com (受付時間 24 時間) ※お問い合わせの際は、ご契約者名と団体コードをお伝え下さい。 ※お問い合わせは、団体管理者様からのみ受け付けいたします。 ※受付開始は「利用開始日」以降となります。 |
| サービス障害・故障に関するお 問い合わせ | BCM ヘルプデスク TEL:0120-245-575 E-Mail : bcm-help@ntt.com (受付時間 24 時間) ※お問い合わせの際は、ご契約者名と団体コードをお伝え下さい。 ※お問い合わせは、団体管理者様からのみ受け付けいたします。 ※受付開始は「利用開始日」以降となります。 |
| サービスの申込、変更、解約に 関するお問い合わせ | 当社営業担当者までお問い合わせ下さい。 営業担当者が不明の場合は、下記までお問い合わせ下さい。 法人コンタクトセンター TEL : 0120-106-107 (受付時間 9:30-17:00 土日祝、年末年始の休日を除く) |
| 料金に関するお問い合わせ | ビルディングカスタマセンタ TEL: 0120-047-128 E-Mail : bill@ntt.com (受付時間 9:00-17:00 土日祝、年末年始の休日を除く) |

■本サービスの内容について

本サービスは、次の機能をインターネット上のシステムで提供するサービスです。

- ① 予めシステムに登録された通知先（メール/スマホアプリ）に対して、各種登録要請を通知する機能
- ② 通知された登録要請に対する対象者からの回答を WEB で受け付ける機能
- ③ 管理者が利用者の回答状況を収集・検索・集計する機能

■料金

- ・ 本サービスの利用料金、工事費は別紙に記載のとおりです。
- ・ 本サービスを利用開始した最初の月の利用料金は、無料とし日割り計算はしません。
- ・ 契約内容変更に伴う利用料金の変更は、変更が適用される日が属する月から適用し、日割り計算はしません。
- ・ 月途中（初日を含む）の契約解除は、1 か月分の利用料金を請求し、日割り計算はしません。

■契約の成立

『Biz 安否確認／一斉通報 利用規約』に基づく契約は、当社が利用申込を審査、承認した場合に成立するものとさせていただきます。契約者と当社との間で別段の合意がない限り、利用開始日をもって契約日とさせていただきます。ただし、そのお申込に不備がある場合や利用規約に定める「利用申込の不承認」に該当する場合は、お承り出来ないことがございます。また、お承りのご連絡は、ご利用開始日前にお送りする『ご利用内容のご案内』をもって代えさせていただきます。

■解約手続きについて

本サービスを解約するときには、解約希望日の5営業日前までに、解約申込書を当社営業担当者へ提出してください。

営業担当者が不明の場合は、法人コンタクトセンターまでお問い合わせください。

解約の手続きの際に、「ご利用内容のご案内」に記載のお客さま番号および団体コードが必要となります。

■最低利用期間

本サービスは、最低利用期間を設けておりません。

■利用停止

当社は、契約者が利用料等その他の債務の履行を遅滞し、又は支払を拒否されたとき等、本サービスに関する契約約款の規定に反する行為があった場合に、本サービスの利用を停止、解約することがあります。

■利用中止

本サービスに関する電気通信設備の保守又は工事上やむを得ない場合など、本サービスの利用を中止することがあります。この場合、あらかじめそのことを契約者に通知します。ただし、緊急やむを得ない場合は、この限りではありません。

■免責

当社は Biz 安否確認／一斉通報利用規約の損害賠償で記載する場合を除き、契約者に係る損害を賠償しないものとし、本サービスに係る契約者は当社に当該損害についての請求をしないものとし、また、契約者は、本サービスの利用により第三者に対し損害を与えた場合、自己の責任でこれを解決し、当社に責任を負担させないものとし、

また、当社は、本サービスの利用により生じる結果について、責任を負担しません。

■個人情報の取り扱い

- ・契約者は本サービスの提供、または本人の確認のため、当社が定めた情報の登録を行うものとし、
- ・当社は、本サービス用設備に登録された情報を安全に管理するために必要かつ適切な措置を行います。ただし、規約等に別段の定めがあるときはこの限りでないものとし、
- ・当社は、本サービスの提供にあたり、当社が取り扱うによる前項の情報、その他の契約者に関する個人情報の取り扱いについては、当社のプライバシーポリシー (<https://www.ntt.com/about-us/hp/privacy.html>) に定めるところによります。
- ・契約者は、契約者が本サービスの利用に関連して、個人情報を取り扱う場合、契約者は、契約者の責任において、個人情報保護法等の関連法令及びガイドライン等に従うものとし、
- ・契約者は、本サービスのため、個人情報を本サービス用設備に登録されることについて、契約者の責任において当該個人情報の所有者個人の承諾をとるものとし、個人情報に関する苦情、訂正、利用停止等は、契約者の責任で処理、解決するものとし、また本サービスの利用状況の調査等を目的として、契約者が当社に利用者の個人情報を提供する場合も同様とします。

■提供機能について

本サービスの提供機能は、別紙に記載のとおりです。

■本サービスご利用の諸注意点

1. 本サービスは、他の契約者と設備・回線を共有するサービスであり、通信速度・品質が通信環境・利用状況等によって変化し得るベストエフォートサービスであり、SLA は設定しておりません。
2. 1 時間あたりの発信数（メール、スマホアプリ）および利用者への伝達スピードは、保証しておりません。

3. お客様データの個別リストアは、実施しません。お客様にてバックアップ取得をお願いします。
4. ヘルプデスクへの問い合わせは、団体管理者として登録のある方からのみ受け付けします。
団体管理者として登録のない方からの個別問い合わせは、受け付けしかねます。
5. 当社は、お客様がシステムに入力した個人情報の閲覧/取得はしません。
個々の個人情報に関するお問い合わせには対応しかねます。
6. 端末やメールサービスの迷惑メール設定解除等は、お客様自身で実施ください。
また、メールが不達だった際の理由調査は、弊社では実施しかねます。
7. メールやスマホアプリのプッシュ通知は、仕組み上到達が保証されているものではございません。
受信側の理由・ポリシー等によりメール、通知が届かないこともありますので、予めご了承ください。
8. 弊社では、お客様の利用者情報や組織情報等の登録作業は、実施しません。初期登録作業は、お客様
でお願いします。
9. 本サービスはシステムを2拠点に分散配置し、メインサイト・バックアップサイト構成で提供します。メイ
ンサイト被災時にはバックアップサイトをメインサイトとする切り換えを実施するため、同一ログイン URL
(<http://mc-anpi.com>) からのアクセスが可能です。(ただしお客様の環境によっては DNS 情報の反映等
に時間を要する可能性があります。)

以上

■ご提供条件

- ・本ライトプランにおける各種設定項目については、以下の仕様にてご利用頂くことができます。
- ・本ライトプランの所定申込書の項目以外の変更、「安否確認機能」、「家族サービス」等のオプションサービスの申込を行う場合は、通常プランへの変更が必要となります。
- ・本ライトプランのその他ご利用条件については、「Biz安否確認／一斉通報 利用規約」にて定める通りとします。

≪ 個人メニュー表示 ≫

| 機能 | ご説明 |
|--------------|--|
| 一斉通報情報登録 | 一斉連絡の質問に対する回答を登録できるメニューです。 |
| 個人情報メンテナンス | ユーザがご自身の連絡先等を登録・管理するメニューです。 |
| ログイン画面ブックマーク | 当サイトのログインURLをブックマーク登録するメニューです。当機能でブックマーク頂くと、次回ログイン時から企業コード/氏名コード付URLの入力が不要となります。 |
| 利用規約・マニュアル等 | 利用規約・操作マニュアル等を確認できるメニューです。 |

≪ 管理者メニュー表示 ≫

凡例：○…初期設定時に表示 ー…設定不可 空欄…初期設定時に非表示

| 機能 | ご説明 | 全社管理者 | 組織管理者 | データ管理者 | 組織データ管理者 |
|---------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|
| | | 全社管理者：全社員に対して以下機能を使える権限です。 | 組織管理者：配下の組織に所属するユーザに対して、以下機能を使える権限です。 | データ管理者：全社員に対して以下機能を使える権限です。 | 組織データ管理者：配下の組織に所属するユーザに対して、以下機能を使える権限です。 |
| 一斉通報機能 | 一斉通報登録 | ○ | ○ | ー | ー |
| | 一斉通報確認 | ○ | ○ | ー | ー |
| 連絡先到達確認 | ユーザへの発信結果を一覧表示するメニューです。 | ○ | ○ | ー | ー |
| 個人情報メンテナンス (管理メニュー) | 管理者がユーザの登録・変更・削除等、情報をメンテナンスするメニューです。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| グループ情報メンテナンス | 部署横断型の任意のグループの作成・変更・削除等、情報をメンテナンスするメニューです。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 組織情報メンテナンス | 各種組織の作成・変更・削除等、情報をメンテナンスするメニューです。 | ○ | | ○ | |
| ロケーション情報メンテナンス | 任意のロケーション（地方、オフィス拠点等）の作成・変更・削除等、情報をメンテナンスするメニューです。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ユーザ設定コードメンテナンス | 任意のユーザ設定コード（役職等）の作成・変更・削除等、情報をメンテナンスするメニューです。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 定型文メンテナンス | メッセージを定型文として作成・保存するメニューです。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 定型質問メンテナンス | 質問項目を定型文として作成・保存するメニューです。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| データ一括アップロード | 各種メンテナンス情報をCSVファイルを用いて一括更新できるメニューです。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| データ一括ダウンロード | システムに登録されている各種メンテナンス情報をCSVファイルを用いて一括でダウンロードできるメニューです。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| パスワードロック解除 | パスワードロックがかかった対象者を解除できるメニューです。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 連絡先未登録者抽出 | 連絡先をひとつも登録していないユーザを抽出するメニューです。 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 設定変更 | システムの各種設定値を変更できるメニューです。 | ○ | | ○ | |
| 利用規約・マニュアル等 | 利用規約・操作マニュアル等を確認できるメニューです。 | ○ | ○ | ○ | ○ |

※サービスご利用開始時の初期値となります。ご利用開始後「設定変更メニュー」にて各権限毎の利用機能を変更することが可能です。

<< 各種設定 >>

| 機能 | 設定内容 | ご説明 |
|------------------------|--------------|---|
| 最大組織階層数 | 変更不可 | 管理階層の数は1階層のみご利用いただけます。 (ご利用開始時は1階層で設定されています。) |
| 最大管理者数/組織数 | 変更不可 | 管理者数は50人、組織数は30組織までご利用いただけます。 (ご利用開始時は、管理者数を50人、組織数を30組織で設定されています。) |
| スマートフォンアプリ | 変更不可 | スマートフォンにプッシュ通知で登録依頼通知を連絡できます。 受信した通知をタップすることで、それぞれの回答が行えます。また、アプリからメニュー（WEB）に簡単にアクセスすることもできます。 (ご利用開始時は利用するで設定されています。) |
| 位置情報取得機能 | 変更不可 | 登録をスマートフォンで実施した場合、登録時の位置情報を取得することができます。 (ご利用開始時は利用するで設定されています。) |
| 認証スキップ設定 | 設定変更メニューにて設定 | ユーザに配信されたメール（安否情報等の登録要請）記載のURLからシステムにアクセスして安否登録等を行なう場合、発信より指定の時間内(72時間)に限りログイン画面（パスワード認証等）が省略されます。本サービスでは、設定時間を1～999時間までご選択いただけます。 (ご利用開始時は、利用するで設定されています。) |
| パスワードロック/パスワードポリシー | 設定変更メニューにて設定 | 誤認証判定回数/初期化時のパスワード（IDor指定）/自動ロック解除・解除時間を選択可能です。（ご利用開始時は、誤認証回数：10回、初期化時のパスワード：ID、自動ロック解除あり、解除時間：10分で設定されています。） またパスワードポリシーを設定可能です。（ご利用開始時は、必須文字列：利用する、最低文字数：8文字、有効期限：90日、世代：3世代で設定されています。） |
| リトライ機能 | 設定変更メニューにて設定 | 登録がないユーザに対し、再度自動で登録依頼を発信することができます。 リトライ回数は5回まで、リトライの間隔は1分～999分までお選びいただけます。 (ご利用開始時は、リトライ回数0回で設定されています。) |
| 個人情報非表示機能 | 変更不可 | 本サービスでは以下の項目を非表示にしており、管理者は確認できません。各ユーザはご自身の個人情報を確認できます。 ・連絡先（MAIL1～3） ・パスワード ・住所1(住所1市区町村,番地) ・住所2(住所2市区町村,番地,予備TEL,予備MAIL) (なお「パスワード」は「個人情報メンテナンス」【Web画面】では、設定に関わらず常に非表示となります。) |
| 個人情報上書き更新制限機能【Web画面】 | 変更不可 | 本サービスでは以下の項目を管理者が上書き更新することはできません。各ユーザはご自身の個人情報をWEB画面から上書きできます。 ・連絡先（MAIL1～3） ・住所1(住所1市区町村,番地) ・住所2(住所2市区町村,番地,予備TEL,予備MAIL) (「パスワード」は「個人情報メンテナンス」【Web画面】では、常に編集が可能となります。) |
| 個人情報上書き更新制限機能【CSVファイル】 | 変更不可 | 本サービスでは以下の項目を管理者が上書き更新することはできません。各ユーザはご自身の個人情報をWEB画面から上書きできます。 ・連絡先（MAIL1～3） ・パスワード ・住所1(住所1市区町村,番地) ・住所2(住所2市区町村,番地,予備TEL,予備MAIL) |
| 個人情報一括ダウンロード制限 | 設定変更メニューにて設定 | 管理メニューの「データ一括ダウンロード機能」にて、個人情報ダウンロードできないようにする設定です。 (ご利用開始時は制限しないで設定されています。) |