

IT 資産管理 by ジョーシス サービス仕様書

バージョン 1.50
日付 2025 年 6 月 4 日

IT 資産管理 by ジョーシスを利用する契約者が対象です。

目次

1. はじめに.....	3
2. サービス概要	4
3. サービス仕様	5
3.1. 提供機能.....	5
3.1.1. 利用端末・ブラウザ.....	5
3.1.2. 認証方法	5
3.2. 保守運用仕様	6
4. 事前同意・制限事項	8
4.1. サービスの価格	8
4.2. お申し込み.....	8
4.2.1. 申込方法	8
4.3. 標準納期.....	8
4.4. 開通案内.....	9
4.5. 受付業務.....	9
4.6. 重要説明事項	10
4.6.1. 品質について	10
4.6.2. アクセス回線について.....	10
4.6.3. 契約期間	10
4.6.4. 料金について	10
4.6.5. 利用の制限について.....	10
4.6.6. 契約の成立	10
4.6.7. 契約の解除	10
4.6.8. 個人情報の取扱いについて	11
4.6.9. サービスの解約	11
4.7. 免責事項.....	11
4.8. 留意事項.....	12
4.8.1. ご利用について	12
4.8.2. 注意事項について	12
5. お問い合わせ連絡先	13
改訂履歴	14

記載されている会社名や製品名は、各社の商標または登録商標です。

1. はじめに

本書は、IT資産管理 by ジョーシスのサービス提供機能、利用条件、および注意事項などについて記述したものです。

「IT資産管理 by ジョー시스」とは、ジョー시스株式会社が提供している「ジョー시스」をNTTコミュニケーションズとして販売提供するサービスのことです。情報システム部門のアナログ業務を自動化し、業務コスト削減とセキュリティレベル向上を支えるITデバイスとSaaSの統合管理を実現します。

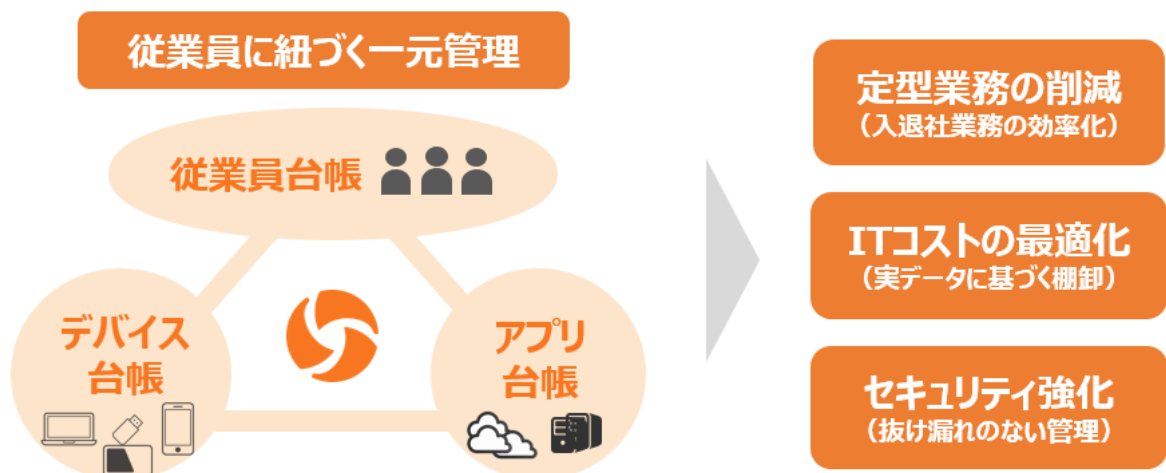
2. サービス概要

「IT 資産管理 by ジョーシス」は、企業が保有する IT 資産の一元管理サービスです。このサービスでは、バラバラに管理しがちな「デバイス台帳」や「アプリ台帳」を、従業員に紐づく形で結合させることで、デバイスや SaaS・ソフトウェアなどのアプリを 1 つの画面で管理できます。このように一元管理することで、ノンコア業務の削減、IT コストの最適化、さらには、セキュリティ強化までも実現することができます。

<サービス概要>

従業員を起点に、アプリ・デバイスの情報を一つにして可視化

バラバラの情報を結合し、
IT資産の漏れ・ムダのない一元管理を実現



3. サービス仕様

3.1. プラン・提供機能

IT 資産管理 by ジョーシスには 2 つのプランがございます。

各プランの主な提供機能の概要は以下の表の通りです。各機能の詳細や実際の操作方法等は、ジョーシス [デモライブラリ](#) および [ヘルプセンター](#) をご確認ください。

プラン名		アクセスマネジメント プラン	SaaS マネジメント プラン
機能	従業員台帳機能	○	○
	デバイス台帳/連携機能	○	○
	SaaS 台帳/連携機能	○	○
	ライセンス管理機能	○	○
	特権管理者, SSO/MFA 管理機能	○	○
	ブラウザ拡張機能	○	○
	マルチテナント機能	○	○
	SaaS 診断レポート機能	○（年 4 回まで）	○（年 4 回まで）
	従業員ポータル機能	○	
	SaaS ID の棚卸し	○	
	SaaS 利用状況の詳細分析レポート機能	○（年 1 回まで）	

3.1.1. 利用端末・ブラウザ

利用デバイスは、PC またはタブレットを推奨しております。

ブラウザは、Chrome、MS Edge、Firefox、Safari に対応しています。

3.1.2. 認証方法

ID/PW 認証または Okta、OneLogin、及びその他 SAML2.0 に対応している IdP からの SSO が可能です。また、多要素認証として ID/PW 認証に加えて Google Authenticator も利用できます。多要素認証を利用いただくことにより、アカウントのセキュリティを強化し、第三者による不正侵入からの防御をより高めることができます。

多要素認証(MFA)を利用いただかない場合、アカウントのセキュリティを脆弱にする恐れがあるため、多要素認証を利用されることを強く推奨いたします。

3.2. 保守運用仕様

IT 資産管理 by ジョーシス窓口では以下対応をしています。

(1) コンポーネント

① 通信の暗号化レベル

- サービスとの通信は TLS1.2 以上を強制しています。

② データ管理

- データ管理の基本方針を以下に示します。

項目	基本方針
バックアップの方法	日次にてバックアップを取得。バックアップデータのアクセス権限は、インフラ管理者のみ。
バックアップデータを取得する タイミング(RPO)	具体的な時点は公開しておりませんが、24 時間以内のデータを保証致します。
バックアップデータの保存期間	過去 7 日間のデータを保管しています。
データ消去の要件	ご依頼いただいたタイミングで、データ消去を実施いたします。 必要に応じて、サービス解約前にデータを CSV 形式でダウンロードいただけます。
バックアップ世代数	7 世代
データ保護のための暗号化要件	データはサーバーサイドで暗号化して保存されています。 加えて、他社製品連携のクレデンシャル等の秘匿情報は、アプリケーションレベルでも暗号化しております。 通信は TLS 接続にて暗号化しております。
マルチテナントストレージにおけるキー管理要件	契約者の契約スペースごとに論理的に分離されたデータ領域で運用しております。
データ漏えい・破壊時の補償/保険	詳細は公開しておりません。 利用規約に定められた範囲内で契約者のデータ保護に最大限の注意を払っております。
解約時のデータポータビリティ	契約終了後、データの消去を実施いたします。 データは暗号化して保存されているため、復旧は不可能です。
預託データの整合性検証作業	データ入力時、送信時に検証を行っています。通信経路は TLS により盗聴、改ざんを防いでいます。
入力データ形式の制限機能	データ入力時、送信時に検証を行っています。

③ セキュリティ対策

- 「IT 資産管理 by ジョーシス」では、以下のセキュリティ対策を実施します。

■ 2 要素認証

2 要素認証を有効化することによって、不正ログインのリスクを削減することができます。 従来

のパスワード入力に加え、お手元の端末に表示されるセキュリティコードを使って認証するステップが追加されます。

■ IP アドレス

接続可能な IP アドレスを指定し、許可されていない回線からのアクセスを禁止することができます。

■ SSO(SAML 認証)

SSO を設定すると、お使いの Identity Provider (IdP) に登録されたユーザーアカウントで、ジョーシスにシングルサインオン (SSO) できます。ジョーシスは SAML2.0 に対応し、Service Provider (SP) として動作します。

④ メンテナンス

「IT 資産管理 by ジョーシス」での計画メンテナンスと臨時メンテナンスを実施します。

	計画メンテナンス	臨時メンテナンス
概要	計画的な保守に関するメンテナンス	即時対応が求められ、予めスケジュールを設定できないメンテナンス
メンテナンス通知	実施 1 週間前に Web サイト・メール・サービス内で通知を行います	判明次第、通知を行います

⑤ ビジネス継続性/災害復旧

完全なサービス停止に限らず、契約者の利用に影響を及ぼす故障の際は、サポートサイトへの Web 掲載を行います。

⑥ 監視

- システムに関しては以下の監視を行います。
 - ・死活監視
 - ・パフォーマンス監視
 - ・エラー監視
- 障害に関しては 1 分間隔で監視しております。

4. 事前同意・制限事項

4.1. サービスの価格

IT 資産管理 by ジョーシスの請求方法には、月額請求と年間一括請求の 2 種類があります。料金は下表の通りです。

プラン名	月額請求の場合	年間一括請求の場合
SaaS マネジメントプラン	600 円/ID (税込 660 円/ID)	7,200 円/ID (税込 7,920 円/ID)
アクセスマネジメントプラン	900 円/ID (税込 990 円/ID)	10,800 円/ID (税込 11,880 円/ID)

1. 従業員 1 名につき 1ID（参照用 ID は無償です。）の発行が必要です。利用料とは、上記に記載の金額に申込み時に登録した ID 数（以下、登録 ID 数という）を乗じた額を指します。
2. 料金は利用開始日の翌月分より発生します。（例：2024 年 9 月 26 日が利用開始日の場合、2024 年 10 月より料金が発生。）
3. 本サービスの契約にあたっては、契約 ID 数は最低 30ID 以上である必要があります。
4. 申込み時の登録 ID 数が契約期間内に増減した場合、料金への適用は契約期間更新後となります。
5. 本契約を更新する場合、更新前の契約期間最終月の前月末日時点の登録 ID 数が契約更新後の登録 ID 数となり、それをもとに契約期間更新後の利用料を算出します。

4.2. お申し込み

4.2.1. 申込方法

ドコモビジネスオンラインショップ、または弊社内部システムよりお申込みいただきます。

詳細は担当営業へご確認ください。

4.3. 標準納期

標準納期は下表の通りとなります。申込内容に不備の無いことが確認された時点から起算した日となります。尚、当日 15 時を過ぎた場合は翌営業日受付の扱いとなります。

申込種別	標準納期	納期の条件
新規	7 営業日(ドコモビジネスオンラインショップの場合)	申込内容に問題がなければ 7 営業日
	5 営業日(弊社内部システム弊社内部システムの場合)	申込内容に問題がなければ 5 営業日
簡易変更	5 営業日	申込内容に問題がなければ 5 営業日
更新時変更	5 営業日	申込内容に問題がなければ 5 営業日 ※変更申込受付期間のみ受付
解約	45 日	解約希望日の 45 日前までに申込書を提出

4.4. 開通案内

開通メールでのご案内の通り、メンバー情報の登録、IT デバイスの登録、アプリの登録の 3 ステップを契約者にて実施いただきます。

開通の準備が整い次第、snow.system.notification@gmail.com、noreply@josys.it のメールアドレスから開通案内と招待メールが届きます。

4.5. 受付業務

(1) 問い合わせ

問合せ先については下表の通りとなります。

問い合わせ内容	受付時間	対応可能時間	問い合わせ先メールアドレス
サービス内容	年中無休	平日 9:30~17:30 (年末年始・土日祝は除く)	josys_nttcom@ntt.com
故障・メンテナンス			
契約関連			

4.6. 重要説明事項

重要事項を以下に記載します。その他利用規約の内容を遵守いただきます。

4.6.1. 品質について

- 本サービスは、SLA（Service Level Agreement）を規定しません。

4.6.2. アクセス回線について

- 本サービスに接続をするためのインターネット回線については、契約者にてご準備ください。回線にかかる費用（ISP 料金を含む）は、本サービスとは別に発生し、ご利用になった通信会社から利用料金が請求されます。

4.6.3. 契約期間

- 本サービスは 1 年契約であり、特に申し出のない場合、1 年の自動更新となります。なお、契約期間中の解約については、月払いを選択している場合、途中解約金が発生します。年払いを選択している場合、残月分の返金はありません。契約更新時における解約のお申し出期限につきましては、『IT 資産管理 by ジョーシス利用規約』に定めるところによります。

4.6.4. 料金について

- 本サービスの料金は、『IT 資産管理 by ジョーシス利用規約』に定めるところによります。

4.6.5. 利用の制限について

- 当社は、災害・広域停電・インターネット障害・パンデミック等の事態が発生し、本サービスを提供することが困難な場合は本サービスの一部又は全部の提供を中止することがあります。

4.6.6. 契約の成立

- 契約の成立はジョーシス社からの開通案内メールをもって成立するものとします。ただし、お申し込み内容に不備がある場合等、お承りできないことがあります。

4.6.7. 更新時の契約変更

- 契約更新時の契約 ID 数変更やプラン変更は、『IT 資産管理 by ジョーシス利用規約』に定めるところ

ろによります。

4.6.8. 契約の解除

- 契約者が利用規約のいずれかの条項に違反した場合等、利用規約第 10 条「当社が行う本契約の解約」に基づき、当社は契約を解除することができるものとします。

4.6.9. 個人情報の取扱いについて

- 当社は本サービスの提供にあたり、当社が取得する個人情報の取扱いについては当社が定める「プライバシーポリシー」(<https://www.ntt.com/about-us/hp/privacy.html>)によります。

4.6.10. サービスの解約

- 契約者からの解約申込により本契約は解約されます。

4.7. 免責事項

- 本サービスは現状有姿で提供されるものであり、当社は本サービスについて、特定の目的への適合性、商業的有用性、収益性の向上、完全性、最新性、継続性等を含め、一切保証を致しません。
- 契約者は、本サービスにおいて収集、蓄積、保管されるデータ等（利用情報を含むが、この限りでない。）について、契約者は自らの責任でバックアップを保存しておくものとし、当社はかかるデータ等の保管、保存、バックアップ等に関して一切保証を致しません。
- 契約者が当社から直接又は間接に、本サービス、当社ウェブサイト、本サービスの他の契約者、メンバー、その他第三者の事項に関する何らかの情報を得た場合であっても、当社は契約者に対し本規約において規定されている内容を超えて如何なる保証も行わないものとします。
- 契約者は、本サービスを利用することが、契約者に適用のある法令、業界団体の内部規則等に違反するか否かを自己の責任と費用に基づいて調査するものとし、当社は、契約者による本サービスの利用が、契約者に適用のある法令、業界団体の内部規則等に適合することを何ら保証するものではありません。
- 本サービスに関連して契約者和其他の契約者、メンバー、その他第三者との間において生じた取引、連絡、紛争等については、契約者の責任において処理及び解決するものとし、当社はかかる事項について一切責任を負いません。
- 当社は、当社による本サービスの提供の中断、停止、終了、利用不能又は変更、契約者情報の削除又

は消失、契約者の登録を取消、本サービスの利用によるデータの消失又は機器の故障若しくは損傷、その他本サービスに関連して契約者が被った損害につき、賠償する責任を一切負わないものとします。

- 当社は、契約者が利用規約第 17 条第 1 項ないし第 3 項に違反したことによる、契約者が本サービス上において保存する情報の消滅、改変又は流出、その他本サービスに関連して契約者に発生した損害について一切責任を負わないものとします。

4.8. 留意事項

4.8.1. ご利用について

- 本サービスの提供を受けるために必要な、コンピューター、スマートフォン、ソフトウェアその他の機器、通信回線その他の通信環境等の準備及び維持は、契約者の費用と責任において行うものとします。
- 契約者は自己の本サービスの利用環境に応じて、コンピューター・ウィルスの感染の防止、不正アクセス及び情報漏洩の防止等のセキュリティ対策を自らの費用と責任において講じるものとします。
- 契約者は、本サービスの利用開始に際し又は本サービスの利用中に、当社ウェブサイト又は本アプリ等からのダウンロードその他の方法によりソフトウェア等を契約者のコンピューター等にインストールする場合には、契約者が保有する情報の消滅若しくは改変又は機器の故障、損傷等が生じないよう十分な注意を払うものとします。

4.8.2. 注意事項について

- 本サービスにおける各種メール（開通案内や招待メール等）は送信元が「snow.system.notification@gmail.com」と「@josys.it」から届きますので、当該ドメインからのメールが受信できるようにしてください。

5. お問い合わせ連絡先

本サービスのお問い合わせは下表の通りとなります。お問い合わせ内容により、翌営業日対応となる場合があります。

問い合わせ内容	受付時間	対応可能時間	問い合わせ先メールアドレス
サービス内容	年中無休	平日 9:30~17:30 (年末年始・土日祝は除く)	josys_nttcom@ntt.com
故障・メンテナンス			
契約関連			

改訂履歴

バージョン	主な変更	日付
1.00	初版作成	2024 年 5 月 10 日
1.20	WEL 修正に伴い修正・加筆	2024 年 9 月 2 日
1.30	変更時申込の方法について加筆	2024 年 10 月 7 日
1.40	開通案内送付元アドレスについて修正	2024 年 12 月 2 日
1.50	アクセスマネジメントプランの追加に伴い修正・加筆	2025 年 6 月 4 日